

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0064 DE 2021	
Nombre completo del contratista: Juan Carlos Ibarra Otero	
Documento de identificación: 94.526.143	
Nombre del supervisor: Roger González Pérez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Feb/2021	Fecha terminación 30/Jun/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos (\$30.324.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	\$ 5.054.000	\$ 20.216.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4374971776 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993710713 Operador: SOI Fecha de Pago: 29/Enero/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Enero		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Comedidamente remito actividades realizadas durante el periodo de Febrero:

Actividad Contrato # 1 Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Acompañó en la reunión presencial de definición de la estrategia para el catálogo de presupuesto que se debe desarrollar en esta vigencia (2021). Inicialmente se debe definir por parte de Hacienda Municipal y DATIC los lineamientos a seguir en esta implementación y por este motivo cada una de estas dependencias va a tener un equipo liderado por una gerente.

Actividad Contrato # 4 Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional Modulo de Tesorería (TR-CM) y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.

- Efectuó el arrastre de las reservas presupuestales de la vigencia 2020 a la vigencia 2021. Fueron en total 168 Compromisos que se trasladan por medio de la ZCMPAC y posteriormente el PAC el cual si es asignado en la vigencia con las respectivas autorizaciones y supervisiones.

Actividad Contrato # 6 Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).

- Asesoró al personal del fondo local de salud en el manejo de los avisos de pago. Después de ejecutar la F110 se debe determinar si queremos generar un documento soporte y en caso de necesitarlo se debe seleccionar si se imprime o si se guarda una copia en PDF y para lograrlo hay tener muy claro las impresoras a seleccionar y los documentos a tratar.

Actividad Contrato # 7 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).

- Ajustó por medio de la Tx FMCCA el mensaje PAC no puede ser mayor que Presupuesto para el 0-1210/4152/2303030105010104 /53040050003 /BP260027831010121 por medio del documento # 400000010. Ya que sin este ajuste el proceso de apertura de febrero no hubiera quedado completo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Actividad Contrato # 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a las reuniones virtuales para la activación, nuevamente del módulo de crédito publico. Se define recolectar toda la información disponible en manuales y verificar si se deben realizar nuevas parametrizaciones o creación de data maestra. Además se procede a la creación de usuarios de práctica (Usucapa 05, 06 y 07) para el ambiente de QAS.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Roger González Pérez

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 26/Febrero/2021